

委任状

記入例

代理人 (窓口に来る方)	住 所			
	氏 名		生年月日	年 月 日
	電話番号		委任者との関係	

私は、上記の者を代理人と定め、下記に
 年 月 日 委任した年月日と代理人(窓口に来る方)および委任者(申請者本人)の欄はすべて記入してから窓口へお越しください。

委任者 (頼む方)	住 所			
	氏 名		生年月日	年 月 日
	電話番号			
	※戸籍証明又は住民異動届出については、本籍・筆頭者も記入してください			
	本 籍		筆頭者	

委任する内容(チェック及びマルを記入)

請求する 証明書	戸籍関係	☐ 戸籍謄本(全員)	通	本籍: 沖縄県国頭郡大宜味村	
		☐ 戸籍抄本(個人)	通		字 番地
		☐ 身分証明書	通	筆頭者	
		☐ 除籍(全員・個人)	通		※抄本(個人)・身分証明書の場合 必要な方の氏名
		☐ 改製原戸籍(全員・個人)	通		
		☐ 附票(全員・個人)	通		
		詳細(どのような内容の証明が必要か把握していれば記載ください。) 例: ○○の出生から死亡まで等			
	住民票関係	☐ 住民票謄本(全員)	通	(□本籍をのせる □続柄をのせる □マイナンバー入り)	
		☐ 住民票抄本(個人)	通	(□本籍をのせる □続柄をのせる □マイナンバー入り)	
		※抄本(個人)の場合 必要な方の氏名 ()			
その他	☐ その他()				
	(注)マイナンバーをのせる場合は、窓口で代理人に住民票を渡すことはできません。請求者本人の住所あてに郵送で送付します。(切手代は代理人からいただきます。)				
※使用目的・提出先(必ず記入してください)					
()					
マイナンバーカード	☐ 住所変更、氏名変更				
	☐ 申請書の発行 ← ☐ 申請書の発行 にチェック ☒ をしてください。				
	☐ 顔認証マイナンバーカードへの設定切替				
	☐ その他()				
異動届	☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 転出				
	☐ その他 ()				