

令和元年度 財務書類の公表

大宜味村

大宜味村令和元年度決算の財務書類

新しい地方公会計制度のはじまり

これまでの地方自治体の会計は、家計簿のような「現金主義」を採用していました。「現金主義」とは定められた予算の中で現金を支出するため、予算をまとめやすく現金の流れのみを把握していました。

しかし、「現金主義」では資産・負債などのストック情報(※1)や減価償却費などのフロー情報(※2)が見えてきません。

きっかけは現実起こった自治体の財政破綻。住民への行政サービスの低下を防ぐためこれまでに地方自治体の資産・債務管理に関する公会計整備推進の法律や方針が示されてきました。

国は地方公共団体に対し、「資産・債務管理」「将来の施設の更新維持管理費の把握」を強く求めています。平成18年6月2日に「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律（行革推進法）」が施行され、同年8月31日に総務事務次官通知にて発生主義の活用及び複式簿記の考え方の導入を図り、貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書の4表を整備することが求められました。

統一モデル財務書類は、原則として平成27年度から平成29年度までの3年間を準備期間とし全ての地方公共団体において作成するように要請がありました。（平成27年1月23日付総務大臣通知「統一的な基準による地方公会計の整備促進について」）

大宜味村はこの要請に基づき、平成28年度決算以降、統一モデルの財務書類4表（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）を作成しています。今回は令和元年度の決算の報告を行います。

※1ストック情報・・・資産や負債などの一定時点の状態を表します。

※2フロー情報・・・人件費や物件費などの一定期間の実績の情報を表します。

財務書類とは

予算書や決算書などの今までの公会計とは別に、大宜味村の財務状況をあらわす新たな取り組みとして、下記の4表を作成しました。これらをまとめて「財務書類」と呼びます。これは自治体の行政活動評価を行うための情報でもあります。

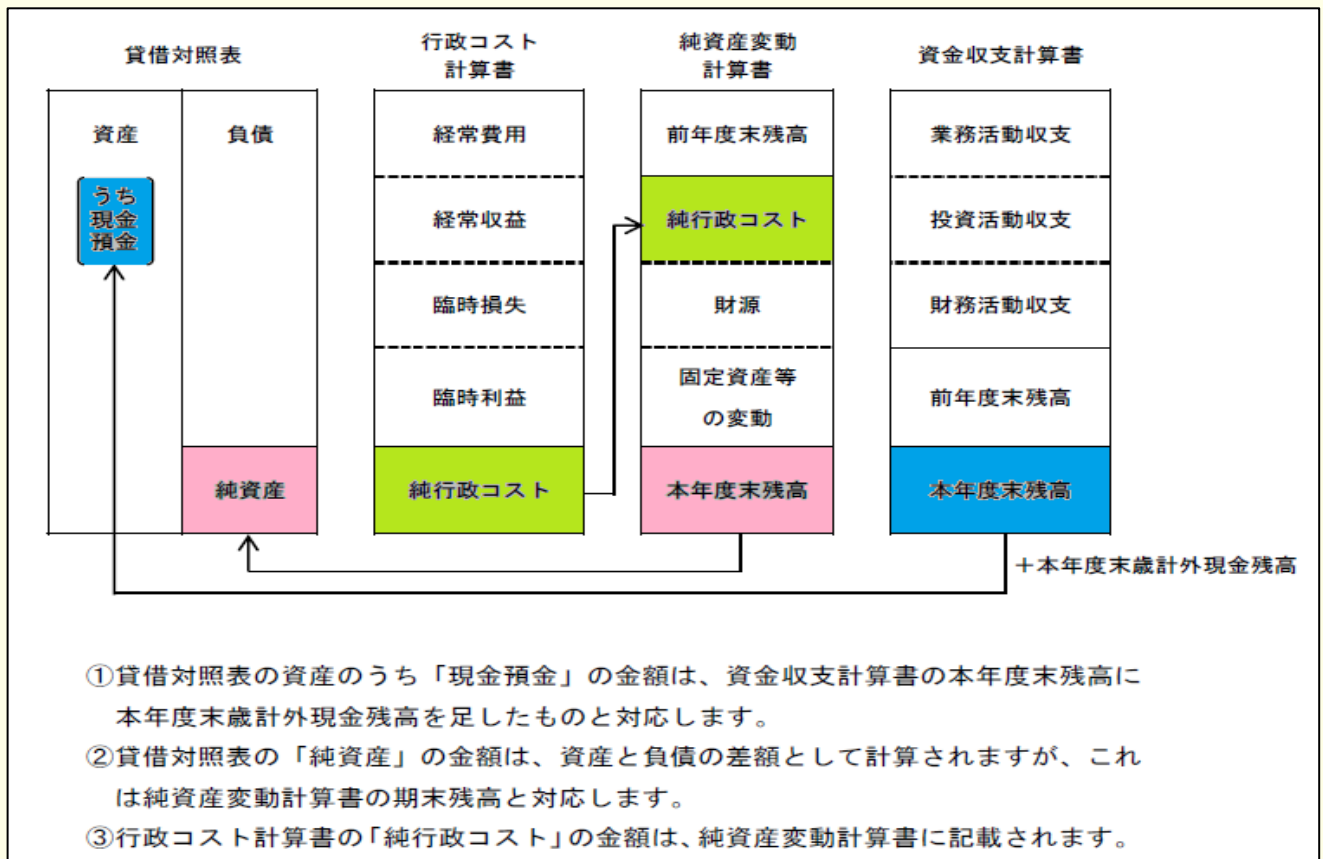
- (1) 資産や負債の状況などを表す「貸借対照表」
- (2) 人件費や減価償却費などの経費を表す「行政コスト計算書」
- (3) 純資産の一年間の変動内容を表す「純資産変動計算書」
- (4) 資金収支の状況を性質別に3つの区分に表す「資金収支計算書」

以上の4表を表したものが財務書類と呼ばれ、財務状況の確認のための情報でもあります。

また、統一モデルの特徴として固定資産台帳を対象となる決算の時点（今回は令和元年度のため令和2年3月31日時点となります）で大宜味村として実際に保有している資産について棚卸を行い評価して計上しているため、資産の保有状況を把握できます。

財務書類の相互関係

統一モデルによる財務書類4表の相互関係は下図のとおりです。
大宜味村の財務書類4表についても下図の相互関係が確認できています。



総務省 「財務書類作成にあたっての基礎知識」 財務書類4表構成の相互関係 より一部加工

財務書類の会計区分

財務書類の作成対象として一般会計等財務書類と公共事業や、公営企業等が含まれる全会計財務書類と一部事務組合までを含んだ連結財務書類の作成をしています。

大宜味村の対象会計は下記の通りです。（次頁以降の財務書類4表は一般会計等となります。）

会計区分	会計種類	会計名称
一般会計等	一般会計	一般会計
全体	地方公営事業会計（法適用）	工業用水道事業会計
全体	地方公営事業会計（法非適用）	簡易水道事業特別会計
全体	地方公営事業会計（法非適用）	公共下水道事業特別会計
全体	地方公営事業会計（法非適用）	国民健康保険特別会計
全体	地方公営事業会計（法非適用）	後期高齢者医療保険特別会計
連結	一部事務組合・広域連合	国頭地区行政事務組合
連結	一部事務組合・広域連合	沖縄県市町村総合事務組合
連結	一部事務組合・広域連合	北部広域市町村圏事務組合
連結	一部事務組合・広域連合	沖縄県介護保険広域連合
連結	一部事務組合・広域連合	沖縄県後期高齢者医療広域連合
連結	一部事務組合・広域連合	沖縄県町村交通災害共済組合
連結	一部事務組合・広域連合	沖縄県市町村自治会館管理組合

貸借対照表（バランシート）

貸借対照表（バランシート）は、令和2年3月31日時点で大宜味村が保有している資産とその資産を取得するために使ったお金の調達方法をあらわしています。現金の収支に注目する従来の決算書では把握することができなかった、大宜味村の財産や負債など、これまでの資産形成の結果を知ることができます。

一般会計等財務書類 貸借対照表 単位:(千円)

科目	金額	科目	金額
【資産の部】		【負債の部】	
有形固定資産等	20,105,537	固定負債	4,297,669
有形固定資産	20,098,536	地方債	4,297,669
無形固定資産	7,000	退職手当引当金	0
		その他	0
投資等	2,472,728	流動負債	534,557
投資及び出資金	53,736	地方債（一年以内）	471,187
基金	2,397,052	賞与等引当金	43,042
その他	21,940	その他	20,329
流動資産	1,225,024	負債合計	4,832,226
現金預金	303,440	【純資産の部】	
基金	913,842	固定資産等形成分	23,492,107
その他	7,742	余剰分（不足分）	△ 4,521,045
		純資産合計	18,971,062
資産合計	23,803,288	負債及び純資産合計	23,803,288

有形固定資産等
道路や学校など自治体が保有する公共施設等の総額

投資等
特定の目的で積み立てた基金や出資金などの総額

流動資産
現金・預金と現金化しやすい地方税などの未収金の総額

固定負債・流動負債
地方債の残高や退職手当などの総額
将来世代が負担する金額

純資産の部
公共施設等の整備の財源として受けた国や県からの補助金や地方税などの総額
これまでの世代が負担してきた金額

住民一人当たりの資産換算すると・・・

約776万円の資産

借方＝現在保有している資産



○有形固定資産等
所有している土地や建物車など
約655万円



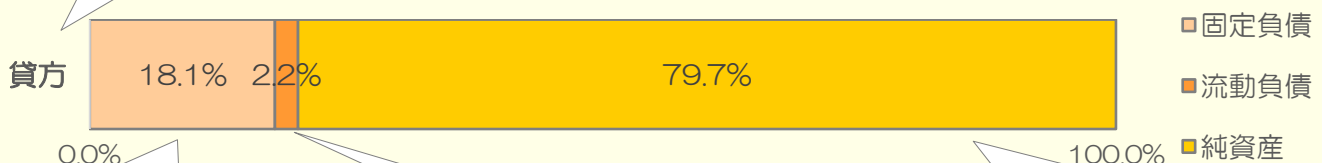
○投資等
有価証券や定期預金等
約81万円



○流動資産
現金や普通預金等
約40万円



貸方＝資産取得時の資金の調達方法



○固定負債
長期的に返済しなければならない借金
約140万円



○流動負債
来年に返す予定の借金
約17万円



○純資産
すでに支払ったお金
土地や建物の購入のための援助金や自己資金等
約619万円

※人口（3067人）は、令和2年1月1日時点のものを使用しています。（総務省公表）

行政コスト計算書

行政サービスを提供する際に発生する支出のうち、資産の取得（土地や建物の購入）に関わらない支出と行政サービスの対価として得られた収入を計上しています。経常費用が経常収益を上回っていますがこれは行政コスト計算書上の収入に、行政サービスの直接的な収入のみを計上しているためです。

一般会計等財務書類 行政コスト計算書 単位：(千円)

科目	金額
経常費用	2,933,445
業務費用	1,982,579
人件費	682,482
物件費等	1,260,811
その他の業務費用	39,286
移転費用	950,866
補助金等	552,187
社会保障給付	278,183
他会計への繰出金	118,947
その他	1,549
経常収益	270,506
使用料及び手数料	57,193
その他	213,314
純経常行政コスト	2,662,938
臨時損失	87,119
臨時利益	7,726
純行政コスト	2,742,331

人件費

主に人にかかるコストです。
職員給与のほかに賞与等引当金や退職手当引当金の繰入額が計上されています。

物件費

主に物にかかるコストです。
物件費のほかに、施設の維持補修費や減価償却費が計上されています。

その他の業務費用

支払利息、貸付金、保険料等が計上されています。

移転費用

社会保障給付や他会計への繰出金、補助金等が計上されています。

経常収益

行政サービスの直接対価である使用料や手数料、財産貸付収入、現金利子、雑入などが計上されています。

臨時損失

災害復旧費や、資産売却損などが計上されています。

臨時利益

資産売却益やその他臨時的な雑入などが計上されています。

純資産変動計算書

貸借対照表の純資産の部の増加要因と減少要因を計上し、純資産が1年間でどのように変動したのかを示しています。純資産の増加要因には、行政サービスの対価として支払われる以外の収入（税収や国・県からの補助金等）があり、減少要因には、行政コスト計算書で算出される純行政コストや評価差額の減少分が計上されます。

一般会計等財務書類 純資産変動計算書 単位：(千円)

科目	合計
前年度末純資産残高	17,712,592
純行政コスト (△)	△ 2,742,331
財源	4,001,161
税収等	2,137,321
国県等補助金	1,863,840
本年度差額	1,258,831
資産評価差額	245
無償所管換等	△ 605
その他	0
本年度純資産変動額	1,258,470
本年度末純資産残高	18,971,062

純資産が昨年度よりも増加した場合は、負債の増加より資産の増加のほうが多かったことを示しています。

逆に純資産が減少した場合は、行政コストが多くかかっていたり、資産の増加より負債の増加が多かったことを示しています。

資金収支計算書

貸借対照表の現金が1年間でどのように変化したのかを示しています。現金の使いみちにより、業務活動、投資活動、財務活動3つの区分に分け、どのような行政活動にいくら使ったのかが分かります。

一般会計等財務書類 資金収支計算書 単位：(千円)

科目	金額
【業務活動収支】	
業務支出	2,329,351
業務収入	2,413,445
臨時支出	87,119
臨時収入	375,778
業務活動収支	372,753
【投資活動収支】	
投資活動支出	2,317,936
投資活動収入	1,581,985
投資活動収支	△ 735,951
【財務活動収支】	
財務活動支出	364,222
財務活動収入	713,233
財務活動収支	349,011
本年度資金収支額	△ 14,186
前年度末資金残高	297,297
本年度末資金残高	283,111

業務活動収支

行政サービスを行う中で、毎年継続的に収入・支出される金額が集計されています。人件費や物件費が含まれます。

投資活動収支

公共施設等の整備や貸付金、基金の収入・支出の金額が集計されています。

財務活動収支

地方債等の借入・償還等の金額が集計されています。

家計簿に置き替えると

資金収支計算書を**年収400万**の家計に置換えると・・・

家計の収入項目		収入額	構成比率
収入	給料	160万	39.7%
	諸手当	36万	9.1%
	パート収入	12万	3.0%
	実家からの援助	102万	25.6%
	貯金の取崩	15万	3.8%
	銀行の借入	53万	13.3%
	繰越金	22万	5.5%
	収入合計	400万	100%
家計の支出項目		支出額	構成比率
支出	食費	50万	13.3%
	光熱水費	49万	13.0%
	保険料等	2万	0.4%
	親戚への援助	47万	12.5%
	医療費	21万	5.5%
	子供への仕送り	9万	2.3%
	家の増改築	148万	39.1%
	貯金	24万	6.4%
	借金の返済	27万	7.1%
	借金の利息	2万	0.4%
	支出合計	379万	100.0%
	収支	21万 の黒字	

