

(様式第3号)

大宜味村国民健康保険葬祭費支給申請書

(支給金額 20,000円)

被保険者証 記号番号	味 国	世帯主氏名	
住 所			
死亡した方	フリガナ		
	氏 名		
	生年月日	年 月 日	世帯主との続柄
死亡年月日	年 月 日	葬祭を行った日	年 月 日

振 込 先	金融機関名		
	支店名		
	預金種別	口座番号	
	フリガナ		
	口座名義人		

上記のとおり申請します。

大宜味村長 宛 年 月 日

〒

住 所 _____

申請者 (葬祭を行った方) 氏 名 _____ (印)

死亡した方との関係(続柄) _____

電話番号 _____

決 裁	課長	係長	係

受
付
印

事 実 確 認	死体火葬(埋葬)許可証
	(第 号)

※ 添付書類: 葬祭費用の領収証、預貯金通帳の写し

葬祭費

被保険者がなくなったときに、葬祭を行った人に支給される。

住基より死亡届が届くので、亡くなられた方が国保の加入者か確認する。
国保の加入者であれば、葬祭費の支給対象。



国保の喪失の処理も忘れずに。

葬祭費支給申請に必要なもの

- 被保険者証
- 火葬場使用料の領収証（納入者は葬祭費の申請者と同一になること）
- 申請者名義の通帳
- 申請者の認印

※葬祭を行ったのが村外の火葬場なら、火葬許可証も必要。

葬祭費支給申請の手順

- ① 申請書に記入・押印してもらう。
- ② 火葬許可証のファイルを確認して、許可番号を記入する。
（火葬許可証のファイルは後期高齢者システム用パソコンの後ろの棚にある）
- ③ 受付印を押して課長まで決裁を回す。
- ④ 決裁がおりたら、支出伝票をうつ。

「葬祭費支給申請書綴り」のファイルも参考にしてください。