

※戸籍などの証明は、本籍地でなければ発行できません。
証明を郵便で請求される方は、次のようにして下さい。

1 右の申請書をご記入の上、手数料の定額小為替と、返信用封筒及び切手を同封して、本籍のある市町村に送って下さい。

2 定額小為替は郵便局でお買い求め下さい。

手数料は、

(1) 戸籍謄・抄本……………1通につき450円…※

(2) 除籍・原戸籍の謄・抄本…………… 750円…※

(3) 身分証明書…………… 200円…※

(禁・準禁示産者でない、破産者でない)

(4) 戸籍附票謄・抄本の写し…………… 200円…※

(5) 住民票謄(5人まで)・抄本…………… 200円…※

※(1)(2)(3)(4)(5)については、各市町村の条例で
定めていますので、電話等で確認して下さい。

3 返信用切手は、

25gまで……………80円

50gまで……………90円

100gまで……………190円

※なお、速達希望の方は270円切手を余分に入れて下さい。

4 申請者の身分証明書(運転免許証等)のコピーを添付して下さい。

戸籍謄・抄本等交付申請書

(兼身分証明書交付申請書)

平成 年 月 日

市区町村長 殿

1 本籍地 _____

2 筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)

3 必要な人の氏名(抄本・身分証明の場合のみ)

4 必要な証明書

(戸籍・除籍・原戸籍)謄本…………… _____ 通

(戸籍・除籍・原戸籍)抄本…………… _____ 通

戸籍附票(謄本・抄本) …………… _____ 通

住民票(謄本・抄本) …………… _____ 通

身分証明書 …………… _____ 通

5 使用目的 (なるべく詳しく書いて下さい。)

6 申請者の住所 _____

氏名 _____ 電話番号 _____

筆頭者から見た続柄 _____